

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация
«Колледж международного туризма, экономики и права»

Утверждаю:
Директор АНПОО «КМТЭП»
_____ А.Ф. Онуфриенко
« _____ » _____ 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества образовательной деятельности
в АНПОО «КМТЭП»

г. Улан-Удэ
2023

1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образовательной деятельности (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы, функции, направления, порядок организации и функционирования внутренней системы оценки качества образования, организационную структуру и реализацию процедур контроля и экспертной оценки качества образования в АНПОО «Колледж международного туризма, экономики и права» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 (ред. от 24.03.2022) «Об осуществлении мониторинга системы образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами.

1.3. Под внутренней системой оценки качества образовательной деятельности в Колледже понимается совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности реализации образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.

1.4. Основными пользователями результатов внутренней системы оценки качества образовательной деятельности являются:

- дирекция Колледжа;
- педагогические работники;
- обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- Педагогический совет Колледжа,
- работодатели и социальные партнёры;

– внешние эксперты, назначаемые при проведении процедур лицензирования, аккредитации образовательной организации, аттестации педагогических работников образовательной организации.

1.5. Колледж обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.6. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Колледжа, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами (в том числе, работающих по совместительству); с договорами гражданско-правового характера (договор возмездного оказания преподавательских услуг).

1.7. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутриколледжного контроля;
- мониторинга качества образовательного процесса;
- государственной итоговой аттестации выпускников;
- государственной аккредитации;
- процедуры лицензирования;
- процедуры самообследования;
- рейтинга индивидуальных достижений обучающихся;
- ежегодных анкетных опросов: обучающихся выпускных групп очной формы обучения, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; работодателей.

2. Основные цели, задачи принципы внутренней системы оценки качества образовательной деятельности

2.1. Цели внутренней системы оценки качества образования:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Колледже;
- предоставление всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования;
- прогнозирование развития образовательной системы Колледжа.

2.2. Задачи внутренней системы оценки качества образования:

- получение объективной информации о функционировании и развитии образования в Колледже, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы Колледжа.

2.3. Результаты деятельности по реализации задач внутренней системы оценки качества образования:

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности Колледжа;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
- определение степени соответствия образовательных программ запросам основных потребителей образовательных услуг нормативным требованиям;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации педагогов, принимающих участие в процедурах оценки качества образования; определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;

2.4. Принципы внутренней системы оценки качества образования:

- объективность получаемой информации,
- сравнимость и сопоставимость результатов, полученных в ходе мониторинга,
- прогнозирование и целевое назначение.

3. Организация внутренней системы оценки качества образовательной деятельности

3.1. Внутренняя система оценки качества образования служит информационным обеспечением управления образовательной деятельностью Колледжа.

3.2. В качестве источников данных для внутренней системы оценки качества образовательной деятельности Колледжа используются:

- текущий контроль, промежуточная и Государственная итоговая аттестации;
- мониторинговые исследования (1 раз в год);
- социологические анкетные опросы обучающихся выпускных групп (1 раз в год);
- социологические анкетные опросы: обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- отчеты работников Колледжа (1 раз в год);
- отчеты цикловых комиссий (2 раза в год);
- самообследование (1 раз в год);
- рейтинговый мониторинг индивидуальных достижений обучающихся (2 раза в год);

- посещение и взаимопосещения учебных занятий и внеаудиторных мероприятий (в течение учебного года).

3.3. Объектами внутренней системы оценки качества образовательной деятельности Колледжа являются:

-образовательные программы;

-образовательная среда;

-педагогические работники (уровень профессиональной компетентности; качество и результативность педагогической работы; профессионализм и квалификация работников);

-обучающиеся (учебные достижения, качество подготовки выпускников);

-образовательный процесс (содержание обучения; анализ промежуточного и итогового контроля за уровнем учебных достижений);

-условия (учебно-методические, материально-технические, нормативно правовые, санитарно-гигиенические, кадровые, финансовые).

3.4. Предметом внутренней системы оценки качества образовательной деятельности Колледжа являются:

-качество образовательных результатов обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

-качество организации образовательного процесса (учебная и учебно-производственная работа), включающая условия организации образовательного процесса, в т.ч. доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса;

-основные и дополнительные образовательные программы, реализуемые в Колледже, условия их реализации;

-воспитательная работа;

-профессиональная компетентность педагогических работников, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования.

3.5. Оценка качества образования осуществляется посредством:

-системы внутреннего контроля;

-лицензирования;

-Государственной аккредитации;

-Государственной итоговой аттестации выпускников;

-мониторинга качества образовательного процесса.

3.6. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности проводятся в течение всего учебного года; результаты обобщаются на этапе подготовки отчета о самообследовании.

3.7. Основные мероприятия внутренней системы оценки качества образовательной деятельности:

-оценка соответствия реализуемых в образовательной организации образовательных программ федеральным требованиям;

-контроль реализации рабочих программ;

- оценка условий реализации образовательных программ федеральным требованиям;
- мониторинг сформированности компетенций;
- мониторинг индивидуального прогресса обучающегося в достижении результатов освоения образовательных программ;
- оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования;
- систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам внутренней системы оценки качества образовательной деятельности;
- подготовка отчета о самообследовании, в том числе для размещения на официальном сайте образовательной организации.

3.8. Организационной основой осуществления процедуры внутренней оценки качества образования является план, где определяются форма, направления, сроки и порядок проведения оценки качества образования, ответственные исполнители. План внутренней оценки качества образования рассматривается на заседании педагогического совета в начале учебного года, утверждается приказом директора Колледжа и обязателен для исполнения работниками образовательной организации.

4. Процедура проведения внутренней оценки качества образовательной деятельности

4.1. Основанием для проведения внутренней оценки качества образования выступают:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и (или) юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

4.2. Внутренняя оценка качества образования осуществляется в двух формах:

- по этапам обучения (промежуточная оценка и итоговая оценка);
- по частоте процедур (разовая, периодическая и систематическая оценка).

4.3. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутренней оценки качества образования состоит из следующих этапов:

- определение цели, объектов оценки;
- определение показателей внутренней оценки качества образования;
- выбор форм и методов оценки (по оценке показателей);
- определение периодичности и сроков оценки по каждому показателю;
- назначение приказом руководителя Колледжа ответственных работников по анализу показателей внутренней оценки качества образования;
- инструктаж участников внутренней оценки качества образования;
- констатация фактического состояния дел;
- выводы, вытекающие из анализа показателей внутренней оценки качества образования;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в Колледже или устранению недостатков;

- определение сроков для ликвидации недостатков или повторная процедура оценки.

4.4. Внутреннюю оценку качества образования осуществляют:

- директор Колледжа,
- заместители директора Колледжа,
- председатели цикловых комиссий.

4.5. Для проведения внутренней оценки качества образования может создаваться комиссия. В качестве экспертов к участию в оценке могут привлекаться сторонние компетентные организации и отдельные специалисты.

4.6. Проведение оценки качества образования предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.

4.7. Методы проведения внутренней оценки качества образования:

- тестирование;
- экспертное оценивание; проведение контрольных и других видов работ, статистическая обработка информации и др.

4.8. Реализация внутренней оценки качества образования предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта оценки качества образования;
- сбор данных, используемых для оценки качества образования;
- обработка полученных данных в ходе оценки качества образования;
- анализ и интерпретация полученных данных в ходе оценки качества образования;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов оценки качества образования среди пользователей;
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации.

4.9. Материалы, полученные в результате проведённых мероприятий, должны обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

4.10. При осуществлении внутренней оценки качества образования эксперты имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагогических работников (календарно-тематическим планированием, журналами учебных занятий, учебными материалами обучающихся, индивидуальными планами работы педагогических работников и планами воспитательной работы и др.);
- изучать практическую деятельность педагогических работников колледжа через посещения, взаимопосещения и анализ учебных занятий, внеаудиторных мероприятий;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);

- анализировать результаты учебно-методической работы педагогических работников;
- анализировать результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, педагогических работников;
- делать выводы и давать рекомендации для принятия управленческих решений.

4.11. Результаты оценки оформляются в виде аналитической справки с возможным использованием схем, графиков, таблиц, диаграмм, в которой указывается:

- цель оценки;
- сроки проведения оценки;
- состав экспертной комиссии;
- работа, проведённая в процессе оценки (посещены учебные занятия, проведены контрольные работы, изучена учебная документация, проведено собеседование и т.д.);
- выводы;
- рекомендации и (или) предложения;
- дата и подпись ответственного за составление справки.

4.12. По итогам оценки, в зависимости от её формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел, проводятся заседания педагогического совета. Результаты проверок учитываются при аттестации педагогических работников.

4.13. По результатам оценочных исследований разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, осуществляется планирование и прогнозирование развития образовательной организации.

4.14. Материалы мониторинга публикуются на сайте образовательной организации в форме самообследования.

5. Содержание процедур экспертной оценки качества образования

5.1. Реализация внутренней системы оценки качества образования осуществляется посредством существующих процедур и экспертной оценки качества образования.

5.2. Содержание процедуры оценки качества образовательных результатов, обучающихся включает в себя:

- промежуточную и текущую аттестацию обучающихся;
- аттестацию учебной и производственной практики;
- государственную итоговую аттестацию выпускников;
- мониторинговые исследования качества знаний обучающихся, их профессионально-личностного и мотивационного развития;
- участие и результативность в международных, всероссийских, региональных, городских конференциях, конкурсах, предметных олимпиадах, фестивалях, соревнованиях, а также в аналогичных мероприятиях внутри Колледжа;

-мониторинговое исследование обученности и адаптации обучающихся первого курса;

-мониторинговое исследование образовательных достижений, обучающихся на разных ступенях обучения.

5.3. Содержание процедуры оценки качества образовательного процесса включает в себя:

-результаты лицензирования и государственной аккредитации;

-эффективность механизмов самооценки и внешней оценки деятельности путем анализа ежегодных публичных отчетов и отчетов о самообследовании;

-программно-методическое и программно-информационное обеспечение образовательного процесса и практики, эффективность использования Интернета в учебном процессе;

-оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения;

-обеспечение методической и учебной литературой;

-оценку отсева обучающихся и сохранение контингента обучающихся;

- анализ результатов трудоустройства (в т.ч. дальнейшего) выпускников.

5.4. Содержание процедуры оценки качества воспитательной работы включает в себя:

-степень вовлеченности в воспитательный процесс педагогического коллектива;

-качество планирования воспитательной работы;

-охват обучающихся содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям;

-наличие студенческого самоуправления;

-удовлетворенность обучающихся и родителей воспитательным процессом;

-исследование уровня воспитанности обучающихся;

-отрицательную динамику количества правонарушений обучающихся.

5.5. Содержание процедуры оценки профессиональной компетентности педагогических работников и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования включает в себя:

-аттестацию педагогических работников;

-отношение и готовность к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов, участие в работе методических совещаний, семинаров, методических объединений и т.д.);

-знание и использование современных педагогических методик и технологий;

-образовательные достижения обучающихся;

-участие в профессиональных конкурсах разного уровня, научно-практических конференциях, круглых столах и пр.

-презентация опыта профессиональной деятельности (на разных уровнях);

-диагностика профессионально-личностных качеств педагогических работников.

6. Самообследование как часть внутренней оценки качества образовательной деятельности

- 6.1. Самообследование проводится ежегодно в срок до 20 апреля.
- 6.2. Колледж обеспечивают открытость и доступность отчета о результатах самообследования.
- 6.3. Показатели деятельности колледжа, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 6.4. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности колледжа, а также подготовка отчета о результатах самообследования.
- 6.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы: планирование и подготовку работ по самообследованию; организацию и проведение самообследования; обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета; рассмотрение отчета органом управления Колледжа, к компетенции которого относится решение данного вопроса.
- 6.6. Форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются колледжем самостоятельно.
- 6.7. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности колледжа, подлежащей самообследованию.
- 6.8. Отчет подписывается директором колледжа и заверяется ее печатью.
- 6.9. Размещение отчета колледжа, на официальном сайте колледжа в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа.
- 7.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.
- 7.3. Дополнения и изменения в Положение вводятся приказом директора Колледжа.

**АНАЛИЗ ПОСЕЩЕННОГО ЗАНЯТИЯ
ПРЕПОДАВАТЕЛЯ КОЛЛЕДЖА по ФГОС (для преподавателей)**

(Ф.И.О. педагогического работника) _____

Учебная дисциплина _____

Дата _____ Группа _____ Курс _____ Присутствует на занятии _____ чел.

Тема занятия _____

Ф.И.О. посетившего занятие _____

№	Критерии	Баллы	Замечания, рекомендации
1	Цели занятия, план занятия определены, актуализированы, конкретны и побудительны		
2	Оценка содержания занятия с точки зрения общих дидактических принципов (наглядность, последовательность, связь с практикой)		
3	Проблемный характер изложения учебного материала		
4	Методы обучения используются в полной мере (проблемно-поисковые, словесно-наглядные, индивидуальный дифференцированный подходы к деятельности обучающихся, использование ТСО - <i>ненужное вычеркнуть</i>)		
5	Учебное занятие способствовало формированию ключевых компетенций (в предметной области, в области информационных технологий, в проектно-аналитической деятельности, в исследовательской деятельности - <i>ненужное вычеркнуть</i>)		
6	Учебное занятие способствовало развитию качеств ЛИЧНОСТИ (коммуникативность, способность к эффективному общению, регулированию конфликтов, критическое мышление, самостоятельность и ответственность рефлексивность, способность к самооценке и самоанализу, толерантность, уважение к межкультурным и прочим различиям — <i>ненужное вычеркнуть</i>)		
7	Работа обучающихся на занятии (степень интереса к изучаемому материалу, активность и самостоятельность обучаемых, доступность — стандартность терминологии, учет уровня подготовленности группы, выделение уровней усвоения — <i>ненужное вычеркнуть</i>)		
8	Обучающиеся имели возможность выбора форм и средств работы, вариантов представления результатов, были созданы условия для актуализации опыта обучающихся, их личностного общения		
9	Оценка самостоятельной работы обучающихся на занятии (индивидуальная,		

	группами, фронтально — ненужное - <i>ненужное вычеркнуть</i>)		
10	Преподаватель сумел заинтересовать обучающихся, владел аудиторией		
11	Комфортность образовательной среды (материально-техническое обеспечение, удобство расстановки рабочих мест)		
12	Качество методического обеспечения (пособия, раздаточные материалы, материалы на электронных носителях и пр., методы обучения и контроля адекватны возможностям обучающихся)		
13	Психологическая комфортность (благоприятный климат, доброжелательность, лично-гуманное отношение к обучающимся)		
14	Партнерский стиль отношений преподавателя и обучающихся		
15	Обратная связь (система контроля знаний, объективность оценки знаний, оценка трудоемкости домашнего задания (оптимальный объём, доступность инструктажа, дифференциация, представление права выбора)		
	Всего баллов:		

Успехи

Проблемы _____

Выводы _____

Подпись преподавателя, проводившего занятие

Подпись посетившего занятие

Количественные показатели оценки урока:

Максимальный балл 30

Предлагается оценить каждую из позиций по следующей шкале:

- | | |
|--|-----------|
| 1. Достигнуто в высокой степени | 2 балла |
| 2. Достигнуто не в полной мере | 1,5 балла |
| 3. Достигнуто в малой степени | 1 балл |
| 4. Не достигнуто (или не входило в цели) | 0 балл |

**Анкета обучающегося
в АНПОО «Колледж международного туризма, экономики и права»**

Уважаемый студент!

Вы являетесь непосредственным участником образовательного процесса, поэтому Ваше мнение о различных сферах деятельности колледжа наиболее интересно для нас. Для повышения качества образовательного процесса просим Вас ответить на следующие вопросы:

Специальность _____

1. Соответствует ли обучение в Колледже Вашим ожиданиям?

- полностью соответствует;
- в основном, соответствует;
- в большей мере, не соответствует;
- не соответствует;
- затрудняюсь ответить.

2. Какие учебные дисциплины были для Вас наиболее интересными?

3. Какие учебные дисциплины были для Вас наименее интересными?

4. Какие учебные дисциплины Вы хотели бы прослушать в углубленном формате?

5. Какие учебные дисциплины Вы хотели бы добавить в образовательную программу?

6. Достаточен ли, с Вашей точки зрения, выделяемый объем времени для овладения знаниями и умениями (компетенциями), заключенными в курсах учебных дисциплин?

- Достаточен
- В большей степени, достаточен
- Не вполне достаточен
- Не достаточен вообще
- Другое

7. Оцените качество предоставленных образовательной организацией образовательных и иных услуг по шкале от 1 до 4: (1- не удовлетворен, 4 -полностью удовлетворен)

- организация процедуры поступления в колледж:
 1; 2; 3, 4;
- организация обратной связи руководителей колледжа со студентами:
 1; 2; 3, 4;
- качество и доступность учебников, методических пособий и т.д.:
 1; 2; 3, 4; 16
- удобство расписания занятий:
 1; 2; 3, 4;
- методы и технологии обучения:
 1; 2; 3, 4;
- компьютерное обеспечение учебного процесса:
 1; 2; 3, 4;

• доступность преподавателей и консультации:

1; 2; 3, 4;

• организация практик, стажировок:

1; 2; 3, 4;

• обслуживание в библиотеке:

1; 2; 3, 4;

• организация самостоятельной работы в колледже:

1; 2; 3, 4;

• организация питания в колледже:

1; 2; 3, 4;

• организация внеучебной деятельности студентов:

1; 2; 3, 4.

8. Качество аудиторий, помещений колледжа, учебных лабораторий и оборудования создают атмосферу, благоприятную для обучения;

да; нет; затрудняюсь ответить;

другое _____ 9.

Принимаете ли Вы участие (в т. через органы студенческого самоуправления) в управлении деятельностью колледжа

да; нет; затрудняюсь ответить;

другое _____

10. Собираетесь ли Вы продолжить образование в высшем учебном заведении, и если да, то в каком?

да; нет; затрудняюсь ответить;

другое _____

Наименование ВУЗа _____

11. Как Вы считаете, как влияет Ваше участие в учебно-исследовательской и проектной деятельности на качество Вашего образования:

качество улучшается

качество остается неизменным

качество ухудшается

затрудняются ответить

12. Оцените, пожалуйста, качество Вашего образования по программе в целом:

отлично

хорошо

удовлетворительно

неудовлетворительно

Благодарим за сотрудничество!

Анкета для организации и проведения внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся в АНПОО «Колледж международного туризма, экономики и права»
(анкетирование для родителей (законных представителей) обучающихся колледжа)

Уважаемые родители!

Просим Вас ответить на следующие вопросы и оценить критерии по 5-балльной шкале, где 5 - очень высокий уровень... 1 - низкий уровень.

Результаты анкетирования будут использованы колледжем только в обобщенном виде.

1. Укажите группу, в которой учится Ваш ребенок:

2. Цель поступления Вашего ребенка в колледж?

- Получение профессиональных знаний.
- Возможность дальнейшего обучения в ВУЗе.
- Трудоустройство по специальности.
- Воспитание личностных и профессиональных качеств.
- Ваш вариант _____

3. Откуда Вы узнали о нашем колледже?

- Из интернета (сайт колледжа).
- Из социальных сетей.
- Баннер на фасаде колледжа.
- Из рассказов друзей/знакомых.
- На дне открытых дверей колледжа.
- Другое, _____

4. Каковы успехи Вашего ребенка в обучении?

а) хорошие и отличные; б) удовлетворительные; в) неудовлетворительные

5. Из каких источников Вы получаете информацию о результатах обучения Вашего ребенка в колледже?

- классный руководитель группы регулярно информирует по телефону
- информацию получаю только на родительских собраниях;
- информацию получаю на сайте колледжа,
- сам звоню или прихожу в колледж;
- информацию получаю со слов ребенка;
- другой вариант _____

6. Считаете ли Вы необходимым активное взаимодействие с колледжем для повышения результативности обучения Вашего ребенка?

- а) да, необходимо тесное взаимодействие
- б) считаю достаточным получение информации
- в) считаю это необязательным
- г) другой вариант _____

7. Оцените по 10 балльной шкале эффективность взаимодействия Вашего ребенка и Вас с куратором группы (где 0-минимальная, а 10-максимальная оценка): _____

8. Поставьте отметку в графе, соответствующей степени Вашей удовлетворенности следующими сторонами образовательной деятельности в колледже:

Наименование	Удовлетворён	Удовлетворён не полностью	Не удовлетворён
Материально-техническая база (достаточное количество кабинетов, мебели, компьютерной техники и т.д.)			
Качество расписания учебных занятий (отсутствие «окон» в расписании, своевременное предупреждение студентов об изменении в расписании, замене или отмене уч. занятий)			
Библиотечное обслуживание (обеспеченность учебниками, электронными пособиями, компьютерами)			
Воспитательная деятельность и внеаудиторная работа			
Качество преподавания, уровень профессионализма преподавателей (соответствие уч. занятий содержанию дисциплины, умение преподавателя заинтересовать предметом, возможность получения дополнительных образовательных услуг и консультаций)			
Организация образовательного процесса в целом			
Полнота и актуальность информации о колледже, размещенной на официальном сайте			
Организационные условия предоставления услуг колледжем			

9. Можно ли сказать, что педагогические работники в колледже доброжелательно вежливы и компетентны? Да Нет

10. Оцените по 10 балльной шкале возможности у Вашего ребенка участвовать в научных, культурных, спортивных и общественных мероприятиях колледжа?

11. Что необходимо сделать для повышения качества образования в колледже?

- ничего не надо менять, оставить всё, как есть
- повысить уровень преподавания дисциплин
- уделять особое внимание индивидуальной работе со студентами
- улучшить материально-техническое оснащение колледжа
- усилить воспитательную работу со студентами

Выскажите, пожалуйста, свои пожелания по совершенствованию условий для повышения качества образования в колледже: _____

Благодарим за сотрудничество!

ПРИЛОЖЕНИЕ

Анкета для организации и проведения регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся в АНПОО «Колледж международного туризма, экономики и права»

Уважаемый работодатель!

Просим Вас ответить на следующие вопросы и оценить критерии по 5-балльной шкале,

где 5 - очень высокий уровень... 1 - крайне низкий уровень.

Результаты анкетирования будут использованы колледжем только в обобщенном виде.

№	Вопрос	Оценка критерия, балл				
		5	4	3	2	1
1	Насколько Вы удовлетворены сотрудничеством с колледжем?					
2	Есть ли у Вас заинтересованность и возможность влиять на подготовку студентов в колледже, чтобы выпускники были полностью готовы к работе на Вашем предприятии?					
4	Считаете ли целесообразным участие Ваших работников в образовательном процессе колледжа?					
5	Принимаете ли Вы (готовы принимать) обучающихся колледжа на практику/практическую подготовку?					
6	Принимаете ли Вы участие (готовы принимать участие) в работе государственной экзаменационной комиссии?					
7	Готовы ли Вы рассмотреть возможность целевой подготовки специалистов для Вашего предприятия в колледже (заключение договоров о целевом обучении с обучающимися колледжа)?					
8	Считаете ли целесообразным проведение совместных мероприятий (конференции, мастер-классы, круглые столы, спортивные, культурные, социальные, иные мероприятия)?					
9	Работают ли в Вашей организации выпускники (студенты) колледжа?					
10	Трудоустраиваете ли Вы (планируете трудоустроить) студентов колледжа по итогам прохождения практики?					
11	Как бы Вы оценили качество подготовки выпускников в целом?					

Какой формат взаимодействия с нашим колледжем наиболее актуален для Вас?
(можно выбрать несколько вариантов)

- Прохождение студентами практики в организации на договорной основе.
- Участие специалистов организации в работе ГИА (выпускные экзамены студентов).
- Договоры о целевой подготовке специалистов.
- Трудоустройство выпускников колледжа по специальности.
- Стажировка выпускных курсов в организации.
- Ваш вариант ответа _____

Укажите, какие из нижеперечисленных факторов оказывают наибольшее влияние на эффективность профессиональной деятельности молодого специалиста и способствуют карьерному росту в Вашей организации.

- Уровень профессиональной общетеоретической подготовки.
- Уровень базовых знаний навыков.
- Практический опыт.
- Владение иностранным языком.
- Навыки работы на компьютере, знание необходимых в работе программ.
- Способность работать в коллективе, команде.
- Способность эффективно представлять себя и результаты своего труда.
- Нацеленность на карьерный рост и профессиональное развитие.
- Готовность и способность к дальнейшему обучению и повышению квалификации.
- Эрудированность и общая культура.
- Способность воспринимать и анализировать новую информацию, развивать новые идеи.
- Осведомленность в смежных областях.

Какие аспекты деятельности колледжа на взгляд представителей Вашей организации следует усовершенствовать с целью повышения качества подготовки молодых специалистов?

- Содержание учебных планов и программ, их адаптация под нужды работодателя.
 - Развитие учебно-материальной базы, насыщение современным оборудованием.
 - Мотивация студентов к учебе, получению дополнительных знаний и навыков.
 - Повышение качества преподавания.
 - Большая ориентация студентов на квалификационные требования работодателей.
 - Ваш вариант _____
-

Благодарим за сотрудничество!

**Анкета для организации и проведения регулярной внутренней оценки
удовлетворенности работниками условиями и организацией образовательной
деятельности в рамках реализации образовательной программы среднего
профессионального образования
в АНПОО «Колледж международного туризма, экономики и права»
(анкетирование для педагогических работников колледжа)**

Уважаемый коллега!

Просим Вас ответить на вопросы анкеты

Результаты анкетирования будут использованы колледжем только в обобщенном виде.

1. Насколько часто Вы используете современные методики ведения занятий?

- Частично по определенным темам
- Часто
- Свой ответ

2. Способствует ли Колледж реализации учебных курсов с применением современных информационных технологий?

- В полной мере
- В основном способствует
- Способствует частично (по определенным предметам/темам)
- Свой ответ

3. Создана ли в Колледже электронная информационно - образовательная среда (имеется доступ к электронной библиотечной системе, справочно-правовой системе, образовательному порталу, платформам для проведения тестирования/онлайн занятий и консультаций)?

4. Есть ли у Вас возможность пройти курсы повышения квалификации, обучающие семинары, стажировки и т.п., в том числе дистанционно?

5. Всегда ли Вам доступна вся необходимая информация, касающаяся учебного процесса, внеучебных мероприятий?

6. Удовлетворены ли Вы качеством аудиторий, вспомогательных помещений, учебных лабораторий и оборудования?

- Удовлетворен в полной мере
- Свой ответ

7. Удовлетворены ли Вы условиями организации труда в Колледже и оснащенностью своего рабочего места?

- Удовлетворен в полной мере,
- Свой ответ

8. Имеете ли Вы ученую степень, ученое звание?

9. Оцените, пожалуйста, условия организации образовательного процесса по образовательной программе в целом

- Отлично
- Хорошо

Удовлетворительно

Благодарим за сотрудничество